

**APPEL D'OFFRE INTERNE du 13/02/2018**

**SERVICE :** Siège social

**DESIGNATION :** 1 Responsable Patrimoine et Achats H/F

**TYPE DE CONTRAT :** CDI – mi-temps

**MISSIONS :**

Dans le respect du cadre législatif et réglementaire et dans le cadre des objectifs du service et du siège, de ses principes d'organisation et des procédures de fonctionnement établies :

- Gérer et garantir l'entretien du patrimoine immobilier.
- Appliquer une politique d'achat et patrimoniale au niveau de l'ensemble de l'association
- Négocier des achats centralisés sur l'association, optimiser les coûts
- Garantir le respect de la réglementation pour l'ouverture de site
- Avec le souci de l'efficacité, de la coopération interne et le respect des procédures en assurant la confidentialité de toutes les informations communiquées.

**PROFIL SOUHAITE :**

*COMPÉTENCES REQUISES*

- Bac +2 en lien avec le poste
- Justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur immobilier d'au moins 5 ans

*QUALITÉS REQUISES*

- Capacités d'organisation, de communication
- Sens du travail en équipe

**Rémunération :** Selon Convention collective du 15.03.66 – statut cadre

**Date de prise de poste :** 11 mars 2019

**Date limite de réception des candidatures :** 28/02/2019

Candidatures à adresser à l'attention de Mme Catherine PALMERO, Directrice Financière, à l'adresse mail suivante : [rh@montjoye.org](mailto:rh@montjoye.org)

Le service RH

**SIÈGE SOCIAL  
ET DIRECTION GÉNÉRALE**

6 avenue Édith Cavell  
06000 Nice  
Tél. 04 92 00 24 50  
Fax 04 92 00 24 51 / 61  
[siege@montjoye.org](mailto:siege@montjoye.org)  
[www.montjoye.org](http://www.montjoye.org)