

APPEL D'OFFRE INTERNE du 13/02/2018

SERVICE : Siège social

DESIGNATION : 1 Responsable Patrimoine et achats H/F

TYPE DE CONTRAT : CDI – mi-temps

MISSIONS :

Dans le respect du cadre législatif et réglementaire et dans le cadre des objectifs du service et du siège, de ses principes d'organisation et des procédures de fonctionnement établies :

- Gérer et garantir l'entretien du patrimoine immobilier.
- Appliquer une politique d'achat et patrimoniale au niveau de l'ensemble de l'association
- Négocier des achats centralisés sur l'association, optimiser les coûts
- Garantir le respect de la réglementation pour l'ouverture de site
- Avec le souci de l'efficacité, de la coopération interne et le respect des procédures en assurant la confidentialité de toutes les informations communiquées.

PROFIL SOUHAITE :

COMPÉTENCES REQUISES

- Bac +2 en lien avec le poste
- Justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur immobilier d'au moins 5 ans

QUALITÉS REQUISES

- Capacités d'organisation, de communication
- Sens du travail en équipe

Rémunération : Selon Convention collective du 15.03.66

Date de prise de poste : 11 mars 2019

Date limite de réception des candidatures : 28/02/2019

Candidatures à adresser à l'attention de Mme Catherine PALMERO, Directrice Financière, à l'adresse mail suivante : rh@montjoye.org

Le service RH

**SIÈGE SOCIAL
ET DIRECTION GÉNÉRALE**

6 avenue Édith Cavell
06000 Nice
Tél. 04 92 00 24 50
Fax 04 92 00 24 51 / 61
siege@montjoye.org
www.montjoye.org