

APPEL D'OFFRE INTERNE du 3 mai 2019

SERVICE : Siège/Direction générale
DESIGNATION DU POSTE : TECHNICIEN.NE PAYE
TYPE DE CONTRAT : C.D.I. Temps complet

MISSIONS PRINCIPALES

- **Assurer la gestion des dossiers maladie et prévoyance** : vérifier les encaissements des IJ de la Sécurité Sociale et de la Prévoyance
- **Assurer le suivi des dossiers de financements des contrats aidés**
- **Assurer l'élaboration de la paye de plusieurs établissements**
- **Réaliser les déclarations sociales et fiscales**
- **Assurer les écritures comptables de la paye**
- **Contribuer à l'élaboration du système d'information RH et aux outils de pilotage gestion des effectifs et masse salariale**

PROFIL SOUHAITE :

QUALIFICATIONS REQUISES

Niveau III indispensable dans le domaine comptable et/ou paye

Et Expérience d'au moins 2 ans exigée dans un poste de comptable/technicien paye

COMPÉTENCES REQUISES

Maitrise des outils bureautiques et des logiciels dédiés à la paye

Capacité d'adaptation à des logiciels spécifiques

Savoir établir les déclarations et documents sociaux obligatoires

Appliquer les dispositions de la convention collective et du droit du travail

QUALITÉS REQUISES

Capacités d'organisation, autonomie, initiative

Grande discrétion

Aisance relationnelle lui permettant de contribuer à une communication efficace auprès des salariés et services

Rémunération : Selon Convention collective du 15.03.66 – Grille Technicien Supérieur

Date de prise de poste : le plus rapidement possible

Date limite de réception des candidatures : 15 mai 2019

Candidatures (CV et lettre de motivation manuscrite) à adresser à l'attention de Mme Fanny BARTIN, Directrice des Ressources Humaines, à l'adresse mail suivante : f.bartin@montjoye.org

Le service RH

**SIÈGE SOCIAL
ET DIRECTION GÉNÉRALE**

6 avenue Édith Cavell

06000 Nice

Tél. 04 92 00 24 50

Fax 04 92 00 24 51 / 61

siege@montjoye.org

www.montjoye.org