

**APPEL D'OFFRE du 1<sup>er</sup> avril 2020**

**SERVICE : CF2M- PÔLE PREVENTION EDUCATIVE ET INSERTION**

**DESIGNATION DU POSTE : AGENT D'ACCUEIL H/F**

**TYPE DE CONTRAT : CDD jusqu'au 23 février 2021 à temps partiel 0,5 ETP**

**PROFIL SOUHAITE**

**MISSIONS**

- Accueillir les personnes et identifier leur demande
- Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés
- Renseigner les personnes et les accompagner vers les services demandés
- Assurer le suivi administratif des stagiaires (inscription, planification des RDV avec les référents, suivi de l'assiduité)
- Assurer la saisie sur les intranets et les extranets mis en place par les financeurs
- Remonter vers le chef de service les données administratives nécessaires au suivi des actions de formation
- Réaliser des appels sortants de communication ou de demande d'information.
- Renseigner des tableaux de suivi de l'activité et/ou des contacts réalisés.

**QUALIFICATION REQUISE**

Expérience de 3 ans minimum sur un poste d'accueil et administratif

**QUALITÉS REQUISES**

Qualité relationnelle, sens de l'écoute,  
Dynamisme, rigueur engagement.  
Sens de l'organisation  
Souci du travail en équipe  
Autonomie

**COMPETENCES REQUISES**

Très bonne maîtrise de l'outil informatique (PACKOFFICE et Internet)  
La maîtrise d'une langue étrangère sera fortement appréciée

**Rémunération : Selon Convention collective du 15.03.66**

**Date de prise de poste : Dès que possible**

**Date limite de réception des candidatures : 30/04/2020**

Candidatures (CV et Lettre de motivations) à adresser à l'attention de Mme Clara ABRUDEANU, Directrice du CF2M, à l'adresse mail suivante : [contact@cf2m.com](mailto:contact@cf2m.com)

Le Service RH