



**APPEL D'OFFRE INTERNE du 17/04/2020**

**SERVICE : Siège et Direction Générale de l'Association, affecté au service ARCHE**

**DESIGNATION DU POSTE : Comptable 1<sup>ère</sup> Classe – Technicien Supérieur**

**TYPE DE CONTRAT : CDI à temps partiel (0,6 ETP)-3 jours par semaine.**

**MISSIONS**

Rattaché au Responsable financier de l'Association, vous êtes en charge des missions suivantes :

- Assurer la tenue complète de la comptabilité générale et analytique d'un service
- Assurer la réalisation des tâches annexes : factures, caisse, créances, frais de déplacements
- S'assurer de la fiabilité de la trésorerie en effectuant les rapprochements
- Préparer les situations mensuelles et la clôture des comptes annuels

**PROFIL SOUHAITE:**

**QUALIFICATIONS REQUISSES**

Etre titulaire d'un diplôme niveau Bac+2 en comptabilité (BTS ou équivalent) et justifier d'une expérience minimale de 3 ans dans une fonction de comptable dans un Etablissement ou en cabinet.

**COMPETENCES REQUISSES**

Bonne maîtrise de l'outil bureautique

**QUALITÉS REQUISSES**

Rigueur

Autonomie

Qualités relationnelles

Discretion

Disponibilité

**Rémunération :** Selon Convention collective du 15.03.66

**Date de prise de poste :** 01/06/2020

**Date limite de réception des candidatures :** 30/04/2020

Candidatures à adresser à l'attention de Mme PALMERO, directrice financière de l'association, à l'adresse mail suivante : [finances@montjoye.org](mailto:finances@montjoye.org)

Le service RH