

**APPEL D'OFFRE du 1<sup>er</sup> avril 2020**

**SERVICE : CF2M- PÔLE PREVENTION EDUCATIVE ET INSERTION**

**DESIGNATION DU POSTE : FORMATEUR/TRICE**

**TYPE DE CONTRAT : CDD jusqu'au 23/02/2021, temps complet**

**PROFIL SOUHAITE**

**MISSIONS**

- En lien avec la direction et le chef de service, organiser et encadrer des activités de formation et d'accompagnement à l'appropriation du socle CLEA
- Préparer et animer et adapter des séances de formation selon la pédagogie de groupe et la pédagogie personnalisée, pour des publics adultes, majoritairement de bas de niveau de qualification, en présentiel et en distanciel.
- Evaluer les stagiaires et individualiser les parcours en fonction de ces évaluations
- Assurer le suivi de l'assiduité et de la progression pédagogique des stagiaires en lien avec le coordinateur des actions, via les outils mis à disposition (tableurs, intranet, extranet)
- Développer des supports de formation, en collaboration avec l'équipe pédagogique et en lien avec le coordinateur pédagogique.
- Renseigner les documents administratifs nécessaires à l'action
- Rendre compte de son action
- Accompagner vers l'autonomie des publics fragiles
- Participer à l'élaboration du projet de formation et ou professionnel
- Contribuer à l'identification des freins à l'apprentissage et à leur résolution
- Conduire des entretiens individuels de régulation et d'accompagnement au projet professionnel

**QUALIFICATIONS SOUHAITEES**

Être titulaire d'un diplôme de niveau 7 (Master 2) ou d'un diplôme de formateur d'adultes assorti d'une expérience de 5 ans minimum en formation des publics adultes

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Domaines d'interventions : Socle CLEA, savoirs de base, FLE, Informatique, Mathématiques et raisonnement logique

Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Pack Office et Internet)

**QUALITÉS REQUISES**

Empathie, connaissance (compréhension) des publics en insertion, Capacités d'adaptation.

Qualité relationnelle, sens de l'écoute, souci du travail partagé et pluridisciplinaire.

Qualité rédactionnelle indispensable.

Maîtriser les dispositifs de formations adaptés au public accueilli

Savoir gérer et désamorcer les situations conflictuelles

Posséder des capacités d'autonomie et avoir le sens de l'initiative

Savoir réguler les phénomènes de groupe

Connaitre le bassin de l'emploi et ses caractéristiques

**SIÈGE SOCIAL  
ET DIRECTION GÉNÉRALE**

6 avenue Édith Cavell

06000 Nice

Tél. 04 92 00 24 50

Fax 04 92 00 24 51 / 61

siege@montjoye.org

[www.montjoye.org](http://www.montjoye.org)

**Rémunération** : Selon Convention collective du 15.03.66

**Date de prise de poste** : dès que possible

**Date limite de réception des candidatures** : 30/04/2020

Candidatures (CV et lettre de motivations) à adresser par mail à l'attention de Mme Clara ABRUDEANU, Directrice du CF2M, à l'adresse mail suivante : [contact@cf2m.com](mailto:contact@cf2m.com)

Le service RH