

**Pôle Hébergement (affectation aux services : Espace Soleil et ARCHE)**

*Le Pôle Hébergement est constitué : du Dispositif RELANCES (Accueil d'enfants et de fratries : 63 places diversifiées), du SAFRAM 06 (accompagnement et un soutien du placement Familial pour 90 enfants), de l'Espace Soleil (Accueil temporaire au sein d'un foyer de jeunes travailleurs, apprentis, jeunes en formation, 205 places), et du service ARCHE (accueil dans le diffus 100 jeunes âgés de 16 à 18 ans)*

**DESIGNATION DU POSTE : 1 Directeur Adjoint de Pôle**

**TYPE DE CONTRAT : CDI temps plein.**

**MISSIONS**

Le Directeur adjoint de Pôle sera responsable du fonctionnement, de l'organisation et de la cohérence des interventions des professionnels auprès des bénéficiaires des service ARCHE et Espace Soleil.

Placé sous l'autorité du Directeur de Pôle, le Directeur adjoint de Pôle :

- Assure le suivi de la démarche Qualité du Pôle.
- Contribue à assurer la garantie de la mise en œuvre du projet du Pôle et l'évaluation de ses services.
- Veille à la mise en œuvre des droits des usagers.
- Participe à l'évolution de l'établissement au regard des besoins et des modifications du contexte.
- Veille au respect des dispositions légales et réglementaires : ressources humaines, sécurité des jeunes et des personnels, prévention des risques professionnels, etc...
- Contribue à la gestion des ressources humaines et à l'organisation du travail.
- Concourt à la gestion budgétaire, financière et comptable de l'établissement.
- Poursuit et développe les relations partenariales.
- Assure des permanences d'astreintes (nuit, week-end) selon un planning établi.
- Assure le remplacement du Directeur du Pôle pendant ses absences pour le fonctionnement courant du Pôle.

**PROFIL SOUHAITE :**

Vous avez développé des compétences en organisation, accompagnement et management d'équipe, ainsi qu'une bonne connaissance des dispositifs de la Protection de l'Enfance et vous justifiez :

**QUALIFICATIONS REQUISES :**

Titulaire d'un diplôme de niveau 1,

Vous disposez obligatoirement d'une expérience d'encadrement, notamment en internat et milieu ouvert.

**QUALITÉS REQUISES :**

Qualité rédactionnelle indispensable.

Qualité relationnelle, sens de l'écoute.

Dynamisme, rigueur engagement et créativité.

Sens de l'organisation.

Souci du travail partagé et pluridisciplinaire.

Maitrise de l'outil informatique.

**CONDITIONS D'EXERCICE :** Etre titulaire **IMPERATIVEMENT** du permis de conduire B.

**Rémunération :** Selon Convention collective du 15.03.66

**Date de prise de poste : Le plus rapidement possible**

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser prioritairement par mail à l'attention de Mme Véronique BRACCO, Directrice Générale de l'association Montjoye, à l'adresse suivante : [rh@montjoye.org](mailto:rh@montjoye.org)

Le Service RH

**SIÈGE SOCIAL  
ET DIRECTION GÉNÉRALE**

6 avenue Édith Cavell

06000 Nice

Tél. 04 92 00 24 50

Fax 04 92 00 24 51 / 61

[siege@montjoye.org](mailto:siege@montjoye.org)

[www.montjoye.org](http://www.montjoye.org)