

APPEL D'OFFRE INTERNE du 03/09/2020

SERVICE : Pôle Socio judiciaire – Service Aide aux victimes

DESIGNATION DU POSTE : Secrétaire H/F

Secteur : NICE

TYPE DE CONTRAT : CDD 1 an – temps complet

MISSIONS

- Assurer la prise en charge des appels téléphoniques et des accueils physiques dans une démarche qualitative
- Programmer des rendez-vous avec les intervenants
- Participer à l'organisation de service en créant des plannings de permanence extérieures et d'urgence
- Gérer les audiences (prise de contact avec les victimes pour savoir si elles souhaitent un accompagnement)
- Organiser, assurer les travaux variés de secrétariat pour le service (Frappe de courriers, suivi des activités)
- Transcrire, présenter, organiser, classer, actualiser l'ensemble des informations du service
- Renseigner le logiciel métier
- Effectuer régulièrement des extractions statistiques de l'activité

PROFIL SOUHAITE:

QUALIFICATIONS REQUISES

Etre titulaire d'un diplôme de niveau IV

COMPETENCES REQUISES

Maîtrise de l'outil informatique.

Capacité à rédiger et à organiser le travail en fonction des priorités

QUALITÉS REQUISES

Qualité relationnelle, sens de l'écoute,

Sens de l'organisation.

Rigueur, discrétion

Rémunération : Selon Convention collective du 15.03.66 - Grille Technicien qualifié

Date de prise de poste : 28/09/2020

Date limite de réception des candidatures : 11/09/2020

Candidatures (CV et Lettres de motivations) à adresser à l'attention de Mme Cécile THIRIET, Directrice du Pôle Socio-Judiciaire, à l'adresse mail suivante : pole.socio-judiciaire@montjoye.org

Le service RH

**SIÈGE SOCIAL
ET DIRECTION GÉNÉRALE**

6 avenue Édith Cavell

06000 Nice

Tél. 04 92 00 24 50

Fax 04 92 00 24 51 / 61

siege@montjoye.org

www.montjoye.org