

APPEL D'OFFRE INTERNE du 18/12/2020

SERVICE : Siège et Direction Générale de l'Association,

DESIGNATION DU POSTE : Comptable 1^{ère} Classe – Technicien Supérieur

TYPE DE CONTRAT : CDI à temps complet.

MISSIONS

Rattaché à la Directrice Financière de l'Association, vous êtes en charge des missions suivantes :

- Assurer la tenue complète de la comptabilité générale et analytique d'un ou plusieurs services
- Assurer la réalisation des tâches annexes : factures, caisse, créances, frais de déplacements
- S'assurer de la fiabilité de la trésorerie en effectuant les rapprochements
- Préparer les tableaux de bord mensuels, les situations intermédiaires et la clôture des comptes annuels

PROFIL SOUHAITE:

QUALIFICATIONS REQUISES

Etre titulaire d'un diplôme niveau Bac+2 en comptabilité (BTS ou équivalent) et justifier d'une expérience minimale de 3 ans dans une fonction de comptable dans un Etablissement ou en cabinet.

COMPETENCES REQUISES

Bonne maîtrise de l'outil bureautique

QUALITÉS REQUISES

Rigueur
Autonomie
Qualités relationnelles
Discrétion
Disponibilité

Rémunération : Selon Convention collective du 15.03.66

Date de prise de poste : février 2021

Date limite de réception des candidatures : 15/01/2021

Candidatures à adresser à l'attention de Mme PALMERO, directrice financière de l'association, à l'adresse mail suivante : finances@montjoye.org

Le service RH

**SIÈGE SOCIAL
ET DIRECTION GÉNÉRALE**

6 avenue Édith Cavell
06000 Nice
Tél. 04 92 00 24 50
Fax 04 92 00 24 51 / 61
siege@montjoye.org
www.montjoye.org