

**APPEL D'OFFRE du 15 janvier 2021**

CF2M est un opérateur important dans les dispositifs publics de formation continue sur le territoire des Alpes maritimes. Il assure des prestations de formation, d'accompagnement et de certification pour le compte de l'Etat, de la Région Provence Alpes Côte d'Azur, de Pôle emploi ainsi que des actions de formation pour des organismes privés et des entreprises

Le centre de formation est intégré dans le projet global de Montjoye, et participe à la mission de l'association comme acteur de lien social. A ce titre, le directeur d'établissement du CF2M est membre du comité de direction de l'association et participe activement à la transversalité des actions.

**SERVICE : CF2M - PÔLE PREVENTION EDUCATIVE ET INSERTION**  
poste basé sur Nice (06)

**DESIGNATION DU POSTE :** Directeur.trice d'établissement

**TYPE DE CONTRAT :** CDI à temps complet

**Les missions:**

- Définir et piloter la stratégie de développement de l'organisme de formation
- Répondre aux appels d'offres et aux appels à projets dans le cadre de la stratégie de l'établissement
- Mener les négociations avec les acheteurs publics et privés
- Proposer de nouveaux projets après étude des opportunités et faisabilité
- Représenter l'organisme de formation auprès des financeurs, prescripteurs, clients, co-traitants
- Développer le partenariat et le réseau
- Gérer les ressources humaines, budgétaires et logistiques de l'organisme de formation
- Assurer la mise en œuvre, la coordination, le suivi et l'évaluation des marchés publics et des différentes activités de l'équipe
- Définir et concevoir des programmes / offres de formation
- Participer activement à la promotion et à la commercialisation des offres de formation
- Recruter les formateurs et les prestataires externes pour la réalisation de sessions de formation
- Garantir le maintien des démarches qualité, des processus d'habilitation et de labellisation
- Piloter des groupements d'organismes de formation

## **PROFIL SOUHAITE**

### Savoir-faire:

- Ingénierie Pédagogique / ingénierie de formation
- Animation de groupes de travail, réunions d'échange entre professionnels
- Gestion de projet (suivi, pilotage...)
- Prospection et développement de partenariats / clients
- Connaissance de base de la gestion d'une association
- Connaissances des dispositifs de formation et des financements
- Aptitude managériale et capacité à travailler en équipe et de façon transversale
- Capacités rédactionnelles et de synthèse

### Savoir-être:

- Ecoute
- Travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Animation en collectif
- Observation, créativité, capacité à convaincre, négociation, capacité d'analyse, adaptabilité et flexibilité
- Vous adhérez aux valeurs et au modèle de l'Association.

### Diplômes :

- Diplôme de niveau 6 (anciennement niveau II)
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans une fonction similaire

**Rémunération** : Selon Convention collective du 15.03.66

**Date de prise de poste** : mars 2021

**Date limite de réception des candidatures** : 31/01/2021

Candidatures (CV et lettre de motivations) à adresser par mail à l'attention de M. Patrick VALAT, Directeur Général, à l'adresse mail suivante : [rh@montjoye.org](mailto:rh@montjoye.org)

Le service RH