

APPEL D'OFFRE INTERNE du 01/06/2021

SERVICE : Pôle Prévention éducative et insertion – CF2M

DESIGNATION DES POSTES : Coordinateur Pédagogique H/F

TYPE DE CONTRAT : CDI – Temps complet

En lien avec la direction et le chef du service du centre de formation, le cadre pédagogique interviendra, avec un management fonctionnel, dans le cadre des dispositifs de formation, portés par le service, pour assurer la bonne coordination des équipes pédagogiques internes et de celles des partenaires.

MISSIONS :

- **Sous la supervision de la direction, piloter les aspects pédagogiques des actions de formation et les évaluer** : veiller à l'application du cahier des charges par les équipes pédagogiques, veiller à la conformité des supports et des actions de formation avec les éléments contractuels du marché public, organiser les réunions de concertation pédagogique, participer au comité de pilotage du/des dispositif(s), piloter l'amélioration continue des programmes de formation et des supports pédagogiques.

- **Assurer l'hyper-individualisation des parcours et l'adaptation de l'offre formative aux besoins des stagiaires** : évaluer les besoins des stagiaires en lien avec l'équipe pédagogique et les CEP, adapter les plannings en fonction des besoins des stagiaires, être garant de la qualité des interventions auprès des stagiaires et de leur traçabilité dans les tableaux de bord et les applicatifs spécifiques.

- **Contribuer à une gestion optimisée des flux** : en lien avec le chef du service, assurer la coordination et le suivi de la prise en charge des personnes orientées, veiller à l'optimisation des places disponibles sur les différents sites de formation et procéder si nécessaire à des réorientations de stagiaires entre les sites.

- **Communication interne et externe** : veiller à la bonne appropriation par les équipes pédagogiques des exigences et des modalités d'intervention spécifiques aux dispositifs de formation dont elle/il a la coordination, transmettre aux équipes les informations et les décisions de la direction et du comité de pilotage, contribuer à la réalisation d'actions transverses (groupes de réflexion à thème, rencontres avec les autres cadres des services, formation...), participer activement aux actions de communication externe, contribuer à promouvoir l'image de l'établissement et association.

- **Partenariat et travail en réseau et évaluation** : contribuer de manière active à l'animation du partenariat avec les organismes de formation, les organismes d'orientation et le réseau économique, développer de nouveaux partenariats, participer aux réunions, aux points de suivi et aux commissions avec les acteurs de l'orientation.

**SIÈGE SOCIAL
ET DIRECTION GÉNÉRALE**

6 avenue Édith Cavell

06000 Nice

Tél. 04 92 00 24 50

Fax 04 92 00 24 51 / 61

siege@montjoye.org

www.montjoye.org

Profil souhaite :

QUALIFICATIONS REQUISES :

Diplôme de Niveau I en lien avec la pédagogie et/ou la formation souhaité

Expérience exigée de 5 ans minimum dans la formation professionnelle et continue

Expérience souhaitée de 3 ans minimum dans la coordination et l'ingénierie pédagogiques

COMPETENCES REQUISES

Bonne connaissance des dispositifs publics de formation professionnelle et continue

Très bonne maîtrise de l'outil informatique

Bonnes capacités de synthèse et rédactionnelles

Capacités avérées d'organisation et de management fonctionnel (animation d'équipe, contrôle, évaluation)

QUALITES REQUISES

Sens du travail en équipe

Capacités d'organisation

Leadership

Autonomie

Capacités d'initiative et de décision

Aisance relationnelle et rédactionnelle

Rémunération : Selon convention collective du 15.03.66 Grille Cadre

Date de prise de poste : dès que possible

Date limite de réception des candidatures : 15/06/2021

Candidatures à adresser à l'Association Montjoye, à l'attention de Mme Sandra MAGLIANO, Cheffe de service par mail à contact@cf2m.com

Le service RH