

**APPEL D'OFFRE du 13/09/2021**

**SERVICE : CF2M basé à NICE (06300)**

**DESIGNATION DE POSTE : Chef de Service H/F (1 poste à pourvoir)  
CDI Temps complet**

**MISSIONS**

- Planifier des actions dans le cadre des dispositifs publics de formation
- Animer des équipes pédagogiques et éducatives et coordonner leur activité
- Présenter et promouvoir une formation
- Maîtriser la méthodologie de gestion de projet de formation
- Coordonner le suivi pédagogique des actions de formation
- Assister la Direction dans la coordination des actions envisagées dans le cadre du fonctionnement du centre de formation
- Définir les besoins en formation en adaptant un dispositif de formation selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques
- Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires en formation professionnelle
- Organiser des actions de formation et le planning des activités
- Contrôler la conformité administrative et financière d'actions de formation
- Mettre en œuvre un processus d'évaluation des formations
- Concevoir un processus d'évaluation des formations
- Encadrer des stagiaires dans leurs missions et évaluer leur travail
- Contribuer aux réponses des appels à projet et marché public
- Effectuer le suivi de conventions
- Recruter, avec l'appui de la Direction, les équipes de formateurs
- Participer, en coopération avec la directrice du centre de formation, à la mise en œuvre de la stratégie en matière de formation
- Conduire l'ingénierie de formation

**PROFIL SOUHAITE**

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 2 (Bac +3)  
Connaissance exigée des dispositifs de formation et de la pédagogie  
Expérience exigée de coordination pédagogique  
Connaissance de l'accompagnement social transversal

**QUALITÉS REQUISES**

Très bonne connaissance du secteur d'activité de la formation  
Capacité d'organisation, de communication et d'animation  
Capacité et sens du travail en équipe et dans un cadre associatif  
Aisance relationnelle, sens du contact et du service  
Maîtrise des outils bureautiques et internet  
Compétences en management d'équipe  
Expérience en Ingénierie pédagogique et de formation  
Expérience en e-learning

**CONDITIONS D'EXERCICE**

Etre titulaire du permis de conduire

**Rémunération** : Selon Convention collective du 15.03.66 – Cadre de classe 2 niveau 2

**Date de prise de poste** : Le plus rapidement possible

**Date limite de réception des candidatures** : 30/09/2021

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à l'attention de Madame Fanny BARTIN, Directrice des Ressources Humaines. A l'adresse mail suivante : [rh@montjoye.org](mailto:rh@montjoye.org).

Nice le 4 août 2021  
Le Service RH