

APPEL D'OFFRE du 26/10/2021
(Nouvelle diffusion)

SERVICE : CF2M basé à NICE (06300)

DESIGNATION DE POSTE : Adjoint.e de Direction (1 poste à pourvoir)
CDI Temps complet

MISSIONS

- Assister la Direction dans la coordination des actions envisagées dans le cadre du fonctionnement du centre de formation
- Contribuer aux réponses des appels à projet et marché public
- Organiser des actions de formation et le planning des activités
- Planifier des actions dans le cadre des dispositifs publics de formation
- Effectuer le suivi de conventions
- Mettre en œuvre un processus d'évaluation des formations
- Contrôler la conformité administrative et financière d'actions de formation
- Participer au suivi du logiciel SC Form

- Animer des équipes pédagogiques et éducatives et coordonner leur activité
- Encadrer des stagiaires dans leurs missions et évaluer leur travail (suivis pédagogique, logistique, administratif, ...)
- Recruter, avec l'appui de la Direction, les équipes de formateurs

- Être un appui pour la direction dans l'ingénierie de formation
- Définir les besoins en formation en adaptant un dispositif de formation selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques
- Présenter et promouvoir une formation
- Maîtriser la méthodologie de gestion de projet de formation

PROFIL SOUHAITE

QUALIFICATIONS REQUISES

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 2 (Bac +3)
Connaissance de l'accompagnement social transversal

QUALITÉS REQUISES

Très bonne connaissance du secteur d'activité de la formation exigée, connaissance en Ingénierie pédagogique et de formation ou en e-learning appréciée
Capacité d'organisation, de communication et d'animation
Capacité et sens du travail en équipe et dans un cadre associatif
Aisance relationnelle, sens du contact et du service
Maîtrise des outils bureautiques et internet
Compétences en management d'équipe

CONDITIONS D'EXERCICE

Etre titulaire du permis de conduire

Rémunération : Selon Convention collective du 15.03.66 – Cadre de classe 2 niveau 2

Date de prise de poste : Le plus rapidement possible

Date limite de réception des candidatures : 15/11/2021

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à l'attention de Madame Valérie REUMONT, Directrice du CF2M. à l'adresse mail suivante : rh@montjoye.org.

Le Service RH