

APPEL D'OFFRE

1 poste de secrétaire de direction H/F CDD 1 an à temps plein

Pôle SOCIO-JUDICIAIRE- Service AEMO NICE

Rémunération sur la base de la reprise d'ancienneté, selon les dispositions de la convention collective du 15.03.1966 et les certificats remis.

Date de prise de poste : deuxième quinzaine de Février 2022

Date de limite de réception des candidatures : 04/02/2022

Missions

Missions

- Assurer la prise en charge des appels téléphoniques et des accueils physiques dans une démarche qualitative
- Organiser, assurer les travaux variés de secrétariat pour le service (Frappe de courriers, suivi des activités, gestion des mesures)
- Transcrire, présenter, organiser, classer, actualiser l'ensemble des informations du service
- Assurer des tâches comptables
- Assurer la tenue de la documentation et des informations diverses

Conditions d'exercice

Être titulaire du diplôme de niveau IV

Profil souhaité

Qualifications

Qualité relationnelle,
Sens de l'écoute

Capacité d'initiative et d'organisation
Rigueur et discrétion

Compétences

Maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel)
Capacité à rédiger et à organiser le travail en fonction des priorités

Travailler en autonomie
Se tenir informer des évolutions règlementaires
Et législatives

Candidature (CV et lettre de motivations à adresser à l'attention de Mme THIRIET, Directrice, à l'adresse mail suivante : pole.socio-judiciaire@montjoye.org