

APPEL D'OFFRE

1 Poste de Coordinateur H/F – CDD Temps Plein – 3 mois

Pôle Hébergements – Service ARCHE

Rémunération sur la base de la reprise d'ancienneté, selon les dispositions de la convention collective du 15.03.1966 et les certificats remis.

Date de prise de poste : à partir du 21/02/2022

Date de limite de réception des candidatures : 15/02/2022

Missions

En lien avec le Document Unique de Délégation :

- Mettre en œuvre le projet de service, veiller au respect de ses orientations et des principes qui le fondent et contribuer à son évolution.
- Organiser et contrôler l'activité de l'équipe afin de garantir l'efficacité de la prise en charge : mettre en place et suivre l'organisation des accompagnements des usagers en lien avec l'équipe psycho-éducative ; accompagner l'équipe psycho-éducative dans la mise en place de pratiques professionnelles cohérentes et bienveillantes.
- Gestion administrative et RH en lien avec le chef de service et la Direction : mise en place et suivi des plannings horaires...
- Contribuer au respect des règles d'hygiène de l'établissement : respect des normes HACCP et du protocole sanitaire mise en place.
- Garantir la pertinence des projets d'intervention et leur élaboration pluridisciplinaire.
- Préparer avec les référents éducatifs (dans les délais fixés) et superviser l'ensemble des écrits professionnels avant validation par le chef de service.
- Traiter les dossiers institutionnels qui lui sont confiés par le chef de service et la Direction dans le cadre des responsabilités transversales.
- Représenter le service auprès des usagers et des partenaires.
- Entretien avec les différents partenaires les relations nécessaires à la réalisation des missions de service.

Profil souhaité

Qualifications

- Être titulaire d'un diplôme de travailleur social et souhait d'une formation complémentaire de niveau 2
- Justifier d'une bonne expérience professionnelle auprès des publics en difficulté sociale et d'une bonne connaissance des dispositifs de la protection de l'enfance
- Une expérience d'intervention en internat souhaitée.
- Utiliser les outils informatiques.
- être obligatoirement titulaire permis de conduire B.

Compétences

- Capacité d'organisation
- Rigueur dans l'exécution des tâches.
- Sens du travail en équipe.

Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de M. LOMBART Alain, Directeur du Pôle Hébergements, à l'adresse mail suivante : pole.hebergements@montjoye.org