

## APPEL D'OFFRE

### 1 poste de Chef comptable H/F en CDI – Temps complet

Rémunération sur la base de la reprise d'ancienneté, selon les dispositions de la convention collective du 15.03.1966 et les certificats remis.

Date de prise de poste : Mi-avril 2022

## Missions

Au sein de la Direction Financière de l'Association MONTJOYE, en collaboration étroite avec la Directrice Financière, le/la Chef.fe comptable :

→ **Coordination :**

- Coordonne le service comptabilité.
- Supervise quotidiennement l'équipe et les activités comptables
- S'assure du respect des échéances
- Assure le suivi des tableaux de bord et est garant des procédures internes.

→ **Comptabilité générale :**

- S'assure de la bonne articulation entre la comptabilité générale et analytique.
- supervise l'arrêté des comptes annuels dans le respect du plan comptable associatif : contrôle les clôtures périodiques des différents services ;
- Produit des justificatifs de compte, des arrêtés comptables, reporting, suivi mensuel ....
- Supervise le traitement de la comptabilité générale et auxiliaire de tous les établissements de

l'Association.

→ **Trésorerie :**

- Gère la trésorerie et les relations avec les banques
- supervise la gestion des caisses, travaille à l'amélioration des procédures

→ **Budget :**

- Participe à l'élaboration de budgets dans le cadre d'appels à projet
- Participe à la campagne budgétaire prévisionnelle
- Produit ou contrôle les comptes rendus administratifs des différentes actions.

## Profil souhaité

### Qualifications et Compétences

De formation minimum Bac +2 en comptabilité, vous disposez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en comptabilité, idéalement dans le secteur associatif. Une expérience de coordination d'équipe serait un plus.

Maîtrise requise des outils informatiques – Excel

Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de Mme PALMERO, Directrice Financière, à l'adresse mail suivante : [rh@montjoye.org](mailto:rh@montjoye.org)