

# APPEL D'OFFRE

*1 poste d'Assistant de Direction H/F-CDI à temps plein*

Date de prise de poste :  
Le plus rapidement possible

Date de limite de réception des candidatures : 18/11/2022

Pôle **SOCIO JUDICIAIRE**-Service **REPARATION PENALE ET DIRECTION**

Rémunération sur la base de la reprise d'ancienneté, selon les dispositions de la convention collective du 15.03.1966 et les certificats remis.

## Missions

- Assurer le secrétariat de la Direction et du service de réparation pénale (accueil téléphonique, courriers, relations internes et externes, planification des différentes instances, relevés et suivi des décisions, classement thématique, ...)
- Assurer la gestion administrative du personnel (contrats de travail, éléments variables de salaires, tenue CP, formation, etc...)
- Fournir les éléments de suivi quantitatifs nécessaires au pilotage de l'activité par la direction
- Assurer et contribuer à l'élaboration de documents et événements liés au plan de communication interne et externe,
- Assurer et organiser le classement général, la base documentaire actualisée liée aux activités des services (archives, documentation, formations, etc.)
- Assurer l'organisation administrative des différentes réunions (invitations, montage de dossiers, tableaux de bord, supports visuels, etc...)
- Organiser, assurer les travaux variés de secrétariat (Frappe de courriers, suivi de l'activité, gestion des mesures)
- Assurer la tenue de la documentation et des informations diverses

## Conditions d'exercice

- Niveau Bac +2
- Expérience d'au moins 3 ans souhaitée

## Profil souhaité

Qualifications :

- Maîtrise de l'outil informatique (WORD - EXCEL)
- OUTLOOK

Compétences :

- Capacité à rédiger et à organiser le travail en fonction des priorités
- Travailler en autonomie, rigueur et discrétion
- Qualité relationnelle, sens de l'écoute,
- Capacités d'initiative et d'organisation

Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de Mme THIRIET, Directrice du Pôle Socio-Judiciaire, à l'adresse mail suivante : [pole.socio-judiciaire@montjoye.org](mailto:pole.socio-judiciaire@montjoye.org)