

# APPEL D'OFFRE

*1 poste de comptable en CDI à temps complet*

Date de prise de poste : janvier 2023

Date de limite de réception des candidatures : 15/01/2023

Au sein du siège social de notre association

Rémunération sur la base de la reprise d'ancienneté, selon les dispositions de la convention collective du 15.03.1966 et les certificats remis, grille technicien supérieur.

## Missions

Rattaché à la Directrice Financière de l'Association, vous êtes en charge des missions suivantes :

- Assurer la tenue complète de la comptabilité générale et analytique d'un ou plusieurs services
- Assurer la réalisation des tâches annexes : factures, caisse, créances, frais de déplacements
- S'assurer de la fiabilité de la trésorerie en effectuant les rapprochements
- Préparer les tableaux de bord mensuels, les situations intermédiaires et la clôture des comptes annuels

## Conditions d'exercice

- Justifier d'une expérience minimale de 3 ans dans une fonction de comptable dans un Etablissement ou en cabinet

## Profil souhaité

### Qualifications :

- Etre titulaire d'un diplôme niveau Bac+2 en comptabilité (BTS ou équivalent)

### Compétences et qualités :

Bonne maîtrise de l'outil bureautique  
Rigueur  
Autonomie  
Qualités relationnelles  
Discrétion  
Disponibilité

Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de Mme Florence ORRY, Cheffe comptable, à l'adresse mail suivante : [finances@montjoye.org](mailto:finances@montjoye.org)