

# APPEL D'OFFRE

## Accueillant Juriste CDD- 4 mois – Temps complet

Date de prise de poste : 02/01/2023

Date de limite de réception des candidatures : 24/12/2022

### Pôle **SOCIO-JUDICIAIRE**- Service **AIDE AUX VICTIMES**

Rémunération sur la base de la reprise d'ancienneté, selon les dispositions de la convention collective du 15.03.1966 et les certificats remis.

### Missions

- Dans le cadre de ses missions, l'accueillant.e juriste assurera auprès des victimes d'infractions pénales, des victimes d'attentat, des victimes de catastrophes naturelles et événements collectifs:
- L'accueil téléphonique et physique du public en entretien individualisé (dans les différents points d'accueil de l'association). Cet accueil comprend : écoute, information, orientation éventuelle des victimes vers les partenaires spécialisés, ainsi qu'une assistance du public dans les démarches juridiques
- La prise en charge et le suivi des dossiers
- L'accompagnement physique des victimes (dépôt de plainte, audience...)
- Une mission d'accès au droit
- Par ailleurs, seront confiés à l'accueillant.e juriste :
  - Une mission d'évaluation,
  - la rédaction de rapport
  - le suivi administratif associés au suivi de dossiers victimes (saisie des statistiques notamment)
  - la contribution à la veille juridique.
- Enfin, l'accueillant.e juriste aura soin de maintenir un partenariat de qualité avec l'institution judiciaire au sens large (magistrats, avocats, policiers et autres professionnels du droit...).

### Conditions d'exercice

- Diplômé.e d'un master en droit privé (spécialisation en droits des victimes fortement appréciée)
- Connaissance transversale du droit

### Profil souhaité

#### Qualifications :

- Spécialisation dans l'indemnisation des victimes fortement apprécié
- Connaissance de l'accompagnement des victimes d'attentat, ou d'événements collectifs fortement apprécié

#### Compétences :

- Capacité à adapter son discours en fonction de son interlocuteur
- Capacité de réactivité et d'autonomie
- Capacité de travailler en réseau
- Capacité rédactionnelle, d'écoute, pédagogie
- Aisance relationnelle et discrétion

Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de Mme COURTONNE, Directrice Adjointe, à l'adresse mail suivante : [pole.socio-judiciaire@montjoye.org](mailto:pole.socio-judiciaire@montjoye.org)