

APPEL D'OFFRE

1 Poste de CESF avec mission de coordination – CDI Temps complet

Date de prise de poste : début mai

Date de limite de réception des candidatures : 30/04/2024

Pôle Hébergements - Service Espace Soleil (Hébergement d'urgence de femmes en pré/post maternité)

Rémunération sur la base de la reprise d'ancienneté, selon les dispositions de la convention collective du 15.03.1966 et les certificats remis.

2 150 € en début de grille, 2 800 € avec 11 années d'ancienneté, salaire mensuel brut incluant l'indemnité des métiers socio-éducatifs, dite « SEGUR » de 238€ bruts, auquel s'ajouteront des points de missions.

Missions

Au sein d'une équipe pluriprofessionnelle permettant d'apporter une réponse adaptée aux besoins du public concerné, le/la CESF a pour missions :

En lien avec les partenaires sociaux institutionnels, il/elle qualifie et suit la situation sociale des personnes, les accompagne dans les différentes démarches administratives ou la gestion du quotidien.

Évalue et suit l'évolution de la situation sociale et financière des personnes accueillies.

Évalue les besoins d'accompagnement et le suivi à mettre en place le cas échéant.

Peut mener des projets d'animation et de création de lien entre les personnes accueillies.

Produire des écrits professionnels qui servent notamment de support aux actions et d'aide à la décision pour les partenaires.

Missions de coordination :

Organiser l'activité de l'équipe de telle sorte à garantir l'efficacité de la prise en charge.

RH : reporter les sujets qui relèvent de la gestion administrative du personnel au chef de service ou à la Direction de Pole.

Locaux : identifier les besoins et les faire remonter à la direction de Pole. Effectuer le lien avec l'agent d'entretien.

Contribue à la tenue des dossiers des bénéficiaires et des registres règlementaires.

Actualise les tableaux de bord permanents d'activité.

Organise et coordonne le travail en partenariat.

Transmets sans délai à la direction tout problème afférent à la sécurité des personnes et des biens.

Accompagner l'élaboration pluridisciplinaire des projets d'intervention auprès du public accueilli.

Faire une première lecture des rapports éducatifs et les écrits avant la transmission au chef de service.

Communiquer auprès de l'équipe des informations émanant de la Direction de Pole.

Représenter le service auprès des usagers et des partenaires.

Entretenir en lien avec la Direction de Pôle avec les différents partenaires les relations nécessaires à la réalisation des missions de service.

Nos Avantages

- Congés payés : 5 semaines annuelles légales, 17 jours de congés supplémentaires dit « trimestriels » à prendre au cours du trimestre d'acquisition, congés d'anciennetés en sus à partir de 5 ans de présence au sein de l'association
- Remise d'un téléphone et d'un ordinateur portables individuels
- Prise en charge des abonnements aux transports en commun à hauteur de 50% pour le trajet domicile-travail
- Entre autres dispositions favorisant la conciliation vie pro / perso : possibilité de télétravail, jours enfant malade, mise en œuvre effective du droit à la déconnexion
- Mutuelle d'entreprise (pour le socle de base salarié, participation à hauteur de 55% par l'employeur à ce jour, 70% à compter du 01/07/2023)
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne Temps

Profil souhaité

Qualifications

- Diplôme d'Etat souhaité : AS, CESF, Educateur Spécialisé
- Qualité relationnelle, sens de l'écoute.

Compétences

- Qualité relationnelle, sens de l'écoute.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Souci du travail partagé et pluridisciplinaire.
- Dynamisme, rigueur engagement et créativité.
- Faculté à développer des partenariats.
- Sens de l'organisation.
- Qualité rédactionnelle indispensable.

Conditions d'exercice

Horaires d'internat
(matins, soirs et 1 Week end sur 2)

Être titulaire du permis B

Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de : M. Alain LOMBART, Directeur du Pôle Hébergements à l'adresse mail suivante : espace.soleil@montjoye.org