

APPEL D'OFFRE

1 Poste Directeur Adjoint H/F – CDI temps complet

Date de prise de poste : juin 2024

Date de limite de réception des candidatures : 03/05/2024

Dans le cadre d'une prochaine ouverture de 24 places en Maison d'enfants à caractère social (2 MECS de 12 places à partir de 6 ans). L'association Montjoye recherche son.son nouveau.elle Directeur.trice adjoint.e

Poste basé dans le bassin de Draguinan (Var).

Missions

Vous serez responsable du fonctionnement, de l'organisation et de la cohérence des interventions des professionnels auprès des bénéficiaires des 2 MECS en cours de création

Sous l'autorité du Directeur de Pôle :

- Assure le suivi de la démarche Qualité du Pôle.
- Contribue à assurer la garantie de la mise en œuvre du projet du Pôle et l'évaluation de ses services.
- Veille à la mise en œuvre des droits des usagers.
- Participe à l'évolution de l'établissement au regard des besoins et des modifications du contexte.
- Veille au respect des dispositions légales et réglementaires : ressources humaines, sécurité des jeunes et des personnels, prévention des risques professionnels, etc...
- Contribue à la gestion des ressources humaines et à l'organisation du travail.
- Concourt à la gestion budgétaire, financière et comptable de l'établissement.
- Poursuit et développe les relations partenariales.
- Assure des permanences d'astreintes (nuit, week-end) selon un planning établi.

Qualités Requises

- Qualité rédactionnelle indispensable.
- Qualité relationnelle, sens de l'écoute.
- Dynamisme, rigueur engagement et créativité.
- Sens de l'organisation.
- Souci du travail partagé et pluridisciplinaire.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Management en phase avec la ligne managériale de l'Association

Profil souhaité

Qualifications :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 1
- Vous avez développé des compétences en organisation, accompagnement et management d'équipe, ainsi qu'une bonne connaissance des dispositifs de la Protection de l'Enfance

Être titulaire **IMPERATIVEMENT** du permis de conduire B.

Rémunération : Selon Convention collective du 15.03.66, statut cadre (classe 2 – Niveau 1)

Compétences :

- Maîtrise des outils informatiques (Office / Word - Excel).
- Capacité à organiser le travail en fonction des priorités.
- Travailler en autonomie.

Nos Avantages

- Congés payés : 5 semaines annuelles légales, 17 jours de congés supplémentaires dit « trimestriels » à prendre au cours du trimestre d'acquisition, congés d'anciennetés en sus à partir de 5 ans de présence au sein de l'association
- Véhicule de service
- Ordinateur et téléphone portable
- Entre autres dispositions favorisant la conciliation vie pro / perso : jours enfant malade, mise en œuvre effective du droit à la déconnexion
- Mutuelle d'entreprise (pour le socle de base salarié, participation à hauteur de 70% par l'employeur à compter du 01/07/2023)
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne Temps

Rémunération selon l'ancienneté acquise, sur la base des justificatifs remis et dans le respect des dispositions de la CCN66

Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de M. Patrick VALAT, Directeur Général, à l'adresse mail suivante : recrutement-var@montjoye.org