

# APPEL D'OFFRE

*Agent·e d'entretien - CDD – Temps complet*

Date de prise de poste : Dès que possible

Date de limite de réception des candidatures : 31/03/2025

## **Services Généraux, affectation du poste au sein du service RELANCES, secteur Nice ouest**

CDD de 3 semaines (éventuelle reconduction)

Rémunération sur la base de la reprise d'ancienneté, selon les dispositions de la convention collective du 15.03.1966 et les certificats remis.

## **Missions**

Assurer des travaux polyvalents selon une organisation prescrite :

- Travaux d'entretien et rénovation
- Montage et déménagement de mobilier.
- Nettoyage des locaux.
- Petit travaux plomberie, électricité et maçonnerie.
- Peinture, bricolage divers, espaces verts.
- Entretien de la flotte de véhicules – SSI.

## **Profil souhaité**

Qualifications :

- Habilitation électrique souhaitée.
- Connaissance en matière de sécurité.

Conditions d'exercice :

- Être impérativement titulaire du permis de conduire B
- A partir d'avril 2025, attestation d'honorabilité à fournir obligatoirement en amont de l'embauche [\(lien ici\)](#)

Compétences :

- Aptitude à travailler en équipe
- Rigueur dans le respect des consignes
- Rendre compte à son supérieur hiérarchique
- Bonne communication écrite et orale

## Nos avantages

- 18 jours de congés supplémentaires dit « trimestriels » à prendre au cours du trimestre d'acquisition, congés d'anciennetés en sus à partir de 5 ans de présence au sein de l'association
- Prise en charge des abonnements aux transports en commun à hauteur de 70% pour le trajet domicile-travail, partenariat BlablaCar Daily
- Entre autres dispositions favorisant la conciliation vie pro / perso: jours enfant malade, jour proche-aidant, mise en œuvre effective du droit à la déconnexion, télétravail (si la fonction le permet)



- Mutuelle d'entreprise (pour le socle de base salarié, participation à hauteur de 70% par l'employeur)
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne Temps
- Accompagnement confidentiel et gratuit pour tous les salariés par une assistante sociale externalisée
- Accès aux aides Action Logement
- Billeterie Toutateam
- Chèques cadeaux et chèques vacances remis par le CSE

Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de Mme Priscillia-Léa TROUILLER, Directrice des Services Généraux et du Patrimoine, à l'adresse mail suivante : [services.generaux@montjoye.org](mailto:services.generaux@montjoye.org)