

# APPEL D'OFFRE

## Poste d'Agent Accueil F/H – CDI Mi-temps

Date de prise de poste : mi juin

Date de limite de réception des candidatures : 06/06/25

Pôle Hébergements - Service Espace Soleil (Habitat Jeunes et actions collectives)

Rémunération sur la base de la reprise d'ancienneté, selon les dispositions de la convention collective du 15.03.1966 et les certificats remis. Pour le présent poste (0.5 ETP) : **1 020€ en début de grille, salaire mensuel brut incluant l'indemnité dite « SEGUR ».**

### Missions

- Accueillir les résidents et identifier leur demande
- Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés
- Renseigner les personnes et les accompagner vers les services demandés
- Assurer la saisie sur le logiciel métier
- Réaliser des appels sortants de communication ou de demande d'information
- Renseigner des tableaux de suivi de l'activité et/ou des contacts réalisés.

### Profil souhaité

#### Qualification

Qualité relationnelle, sens de l'écoute,  
Dynamisme, rigueur engagement.  
Sens de l'organisation  
Souci du travail en équipe  
Autonomie

#### Compétences

Maîtrise de l'outil informatique (PACKOFFICE et Internet)  
Sens du relationnel

### Conditions d'exercice

Horaires : du lundi au dimanche, en cycle (amplitude horaire 7h-22h)

## Nos avantages

- 24 jours de congés supplémentaires dit « trimestriels » à prendre au cours du trimestre d'acquisition, congés d'anciennetés en sus à partir de 5 ans de présence au sein de l'association
- Prise en charge des abonnements aux transports en commun à hauteur de 70% pour le trajet domicile-travail, partenariat BlablaCar Daily
- Entre autres dispositions favorisant la conciliation vie pro / perso: jours enfant malade, jour proche-aidant, mise en œuvre effective du droit à la déconnexion, télétravail (si la fonction le permet)



- Mutuelle d'entreprise (pour le socle de base salarié, participation à hauteur de 70% par l'employeur)
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne Temps
- Accompagnement confidentiel et gratuit pour tous les salariés par une assistante sociale externalisée
- Accès aux aides Action Logement
- Billeterie Toutateam
- Chèques cadeaux et chèques vacances remis par le CSE

Candidature (CV et lettre de motivations à adresser à l'attention à l'adresse mail suivante : Mme Audrey SCAIOLA, Directrice de l'Unité Logement & Accompagnement Socio-Judiciaire à l'adresse mail suivante : [ulasj@montjoye.org](mailto:ulasj@montjoye.org)