

APPEL D'OFFRE

Chef-fe de service – CDI Temps complet – ESPACE SOLEIL

Date de prise de poste : septembre 2025

Date de limite de réception des candidatures : 29/08/2025

Unité Logement & Accompagnement Socio-judiciaire - Service ESPACE SOLEIL - Poste basé à Nice

Rémunération selon le diplôme et l'ancienneté acquise, sur la base des justificatifs remis et dans le respect des dispositions de la CCN66.

Statut Cadre de classe 2 Niveau 2

Missions

- Garant de la mise en œuvre du Projet de service et de son application dans les Projets individualisés.
- Définit les projets éducatifs, conduire leurs mises en œuvre, contribue au développement de la qualité de prise en charge tant individuelle que collective des usagers. Garantit la cohérence des actions menées
- Planifie, organise, anime et contrôle le travail des membres de l'équipe socio-éducative et les activités développées. Apporte un encadrement technique et un soutien adapté à chacun.
- Assure la gestion du budget éducatif
- Organise le service en fonction des moyens humains et des besoins repérés.
- Veille au respect de la dignité des personnes accueillies, de leur intégrité, de leur intimité et de leur sécurité physique, morale et psychologique.
- Contribue à la mise en œuvre de la démarche qualité et des dispositifs d'évaluation des établissements et services du pôle dans le respect de la démarche associative.
- Contribue à la tenue des dossiers des bénéficiaires et des registres règlementaires.
- Garantit l'usage des logiciels métiers, l'actualisation des données et des indicateurs. Veille au respect de la confidentialité.
- Actualise les tableaux de bord permanents d'activité.
- Organise et coordonne le travail en partenariat.
- Assure de la continuité de service, de surveillance et de sécurité de l'établissement ou service et prend toute disposition utile pour suppléer à tout remplacement, notamment par la mise en œuvre des astreintes assurées en alternance avec la direction.
- Participation à la complétude des demandes de subvention et compte rendu d'activité

Conditions d'exercice

- Du lundi au vendredi (une à deux semaines d'astreinte par mois)
- Être titulaire du permis B
- Attestation d'honorabilité obligatoire, à fournir en amont de l'embauche ([lien ici](#))

Profil souhaité

Qualifications :

- Être titulaire du CAFERUIS ou diplôme de niveau 2
- Justifier d'une bonne expérience professionnelle auprès des publics en difficulté sociale et d'une bonne connaissance des dispositifs de la protection de l'enfance, du logement adapté et de l'hébergement d'insertion

Compétences :

- Qualité relationnelle, sens de l'écoute.
- Souci du travail partagé et pluridisciplinaire.
- Faculté à développer des partenariats.
- Capacité d'organisation, communication et d'animation
- Qualité rédactionnelle indispensable.
- Utilisation de l'outil informatique

Nos avantages

- 18 jours de congés supplémentaires dit « trimestriels » à prendre au cours du trimestre d'acquisition, congés d'anciennetés en sus à partir de 5 ans de présence au sein de l'association
- Prise en charge des abonnements aux transports en commun à hauteur de 70% pour le trajet domicile-travail, partenariat BlablaCar Daily
- Entre autres dispositions favorisant la conciliation vie pro / perso: jours enfant malade, jour proche-aidant, mise en œuvre effective du droit à la déconnexion, télétravail (si la fonction le permet)



- Mutuelle d'entreprise (pour le socle de base salarié, participation à hauteur de 70% par l'employeur)
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne Temps
- Accompagnement confidentiel et gratuit pour tous les salariés par une assistante sociale externalisée
- Accès aux aides Action Logement
- Billeterie Toutateam
- Chèques cadeaux et chèques vacances remis par le CSE

Candidature (CV et lettre de motivations à adresser au secrétariat de la direction à l'attention et à l'adresse mail suivante : Mme Audrey SCAIOLA, Directrice Unité Logement & Accompagnement Socio-judiciaire, ulasj@montjoye.org