

APPEL D'OFFRE

Secrétaire logistique H/F - CDD 1 mois – Temps partiel (0.50 ETP) – avec possible renouvellement

Date de prise de poste : 03/11/2025

Date de limite de réception des candidatures : 31/10/2025

Unité Protection de l'Enfance en Milieu Ouvert – **Secteur CAGNES SUR MER**

Rémunération selon le diplôme et l'ancienneté acquise, sur la base des justificatifs remis et dans le respect des dispositions de la CCN66. De 2001 € en début de grille à 2439 € avec 12 ans d'ancienneté, salaire mensuel **brut** incluant l'indemnité des métiers socio-éducatifs, dite « SEGUR ».

Missions

Au sein de l'Unité de la Protection de l'Enfance en Milieu Ouvert, vos missions seront de gérer le parc automobile (63 véhicules) et la gestion des locaux (7 services) répartis sur le département :

Parc automobile :

Maintenir un suivi des révisions et contrôles techniques des véhicules

Déclarer et assurer le suivi des sinistres

Communiquer auprès des services en cas de contraventions et avis FPS, procéder aux dénonciations sur ANTAI et assurer le suivi

Répondre aux diverses sollicitations des salariés

Gestion des locaux

Sur validation du chef de service, assurer la maintenance et coordonner les travaux de réparation avec les entrepreneurs et fournisseurs

Assurer la sécurité des locaux

Si vous êtes motivé(e), dynamique et que vous aimez relever des défis, alors n'hésitez plus et rejoignez notre équipe !

Conditions d'exercice

- Diplômes en gestion immobilière ou maintenance
- Etre **IMPERATIVEMENT** titulaire du permis de conduire
- Attestation d'honorabilité indispensable

Profil souhaité

Qualifications et compétences

- Capacité à planifier, coordonner et exécuter des projets de maintenance
- Connaissance des normes de sécurité et de sûreté

APPEL D'OFFRE

Secrétaire logistique H/F - CDD 1 mois – Temps partiel (0.50 ETP) – à renouvellement

ASSOCIATION
MONTJOYE



- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Capacité à résoudre rapidement les problèmes de manière efficace

Nos avantages

- 18 jours de congés supplémentaires dit « trimestriels » à prendre au cours du trimestre d'acquisition, congés d'anciennetés en sus à partir de 5 ans de présence au sein de l'association
- Prise en charge des abonnements aux transports en commun à hauteur de 70% pour le trajet domicile-travail, partenariat BlablaCar Daily
- Entre autres dispositions favorisant la conciliation vie pro / perso: jours enfant malade, jour proche-aidant, mise en œuvre effective du droit à la déconnexion, télétravail (si la fonction le permet)



- Mutuelle d'entreprise (pour le socle de base salarié, participation à hauteur de 70% par l'employeur)
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne Temps
- Accompagnement confidentiel et gratuit pour tous les salariés par une assistante sociale externalisée
- Accès aux aides Action Logement
- Billeterie Toutateam
- Chèques cadeaux et chèques vacances remis par le CSE

Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de la Directrice d'Unité, à l'adresse mail suivante : upemo@montjoye.org