

APPEL D'OFFRE

Adjoint de Direction- CDD 6 mois – 0,60 ETP

Date de prise de poste : 24 novembre 2025

Date de limite de réception des candidatures : 14 novembre 2025

Adjoint de Direction chargée de la Démarche qualité et du pilotage des pratiques professionnelles Unité Protection de l'Enfance en Milieu Ouvert - Service **AED-AEMO**

Sous la responsabilité de la Directrice d'unité Protection de l'Enfance en milieu ouvert

Rémunération selon le diplôme et l'ancienneté acquise, sur la base des justificatifs remis et dans le respect des dispositions de la CCN66

Présentation

Depuis de nombreuses années, l'Association Montjoye œuvre avec conviction dans le champ de la protection de l'enfance. Récemment, les services AED et AEMO se sont rapprochés afin de mettre en commun leurs compétences et expertises, dans le but de fournir aux familles un soutien toujours plus adapté et pertinent.

Le poste

Nous recherchons un adjoint de direction pour rejoindre un collectif engagé et accompagner les équipes en vue de la prochaine évaluation HAS.

Les missions

Votre rôle sera de :

- Piloter et animer la démarche qualité auprès des services d'AED et d'AEMO, en conformité avec le référentiel HAS et les exigences d'évaluation.
- Soutenir la conduite du changement et la consolidation des pratiques professionnelles en lien avec la Directrice de l'Unité.
- Assurer la cohérence et la traçabilité des actions menées auprès des familles via le logiciel métier.
- Garantir la diffusion, l'appropriation et l'application des procédures internes par les équipes.

Le domaine de la protection de l'enfance vous intéresse, alors n'hésitez plus et venez rejoindre notre équipe !

Conditions d'exercice

- Etre titulaire de niveau I
- Attestation d'Honorabilité obligatoire, à fournir en amont de l'embauche ([lien ici](#))
- Etre **IMPERATIVEMENT** titulaire du permis de conduire

Profil souhaité

Qualifications et compétences

- Connaissance approfondie du secteur Protection de l'Enfance et du cadre légal (CASF, référentiel HAS, RGPD).
- Maîtrise des outils de pilotage qualité et d'évaluation interne/externe.
- Compétences en management transversal et animation d'équipes pluridisciplinaires.
- Capacités rédactionnelles solides (écrits professionnels, rapports, bilans).
- Maîtrise des outils bureautiques et du logiciel métier NEMO.
- Qualité relationnelle, sens de l'écoute
- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité d'analyse et de réflexion
- Dynamisme, rigueur engagement et créativité.
- Sens de l'organisation.

Nos avantages

- 18 jours de congés supplémentaires dit « trimestriels » à prendre au cours du trimestre d'acquisition, congés d'anciennetés en sus à partir de 5 ans de présence au sein de l'association
- Prise en charge des abonnements aux transports en commun à hauteur de 70% pour le trajet domicile-travail, partenariat BlablaCar Daily
- Entre autres dispositions favorisant la conciliation vie pro / perso: jours enfant malade, jour proche-aidant, mise en œuvre effective du droit à la déconnexion, télétravail (si la fonction le permet)



- Mutuelle d'entreprise (pour le socle de base salarié, participation à hauteur de 70% par l'employeur)
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne Temps
- Accompagnement confidentiel et gratuit pour tous les salariés par une assistante sociale externalisée
- Accès aux aides Action Logement
- Billeterie Toutateam
- Chèques cadeaux et chèques vacances remis par le CSE

Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de la Directrice d'Unité, Mme Delphine COURTONNE, à l'adresse mail suivante : upemo@montjoye.org