

APPEL D'OFFRE

Chargé·e de gestion - comptabilité – CDD 9 mois temps complet

Date de prise de poste : septembre 2026

Vous souhaitez exercer votre métier de comptable dans une association engagée et contribuer, à votre échelle, à une mission qui a du sens ? Rejoignez l'Association MONTJOYE !

Que vous soyez en début de carrière, que vous souhaitiez rejoindre un environnement professionnel porteur de sens, ou que vous souhaitiez mettre votre expérience au service d'un projet associatif, nous serons heureux d'étudier votre candidature.

Fondée en 1949, l'Association MONTJOYE est une association loi 1901 qui agit dans les Alpes-Maritimes autour de trois axes majeurs : le développement de l'enfant et du jeune, l'insertion et l'accès à l'autonomie, ainsi que le soutien à la citoyenneté.

Avec plus de 300 salariés, des adhérents et des bénévoles, MONTJOYE s'engage au quotidien dans la protection, l'éducation, l'hébergement et l'insertion des mineurs et jeunes majeurs.

Rejoindre MONTJOYE, c'est donc mettre ses compétences professionnelles au service d'une mission d'intérêt général et d'un projet profondément humain.

Le(a) comptable sera rattaché(e) à la Direction Financière, basée sur le siège social de l'association, qui souhaite renforcer son équipe comptable sur une période déterminée, et améliorer ses procédures de reporting et de contrôle de gestion.

Rémunération sur la base de la reprise d'ancienneté, selon les dispositions de la convention collective du 15.03.1966 et les certificats remis. A titre d'exemple pour le présent poste (diplômé niv 5, 1 ETP) : 2 110 € en début de grille, 2 540 € avec 7 années d'ancienneté, salaire mensuel brut incluant l'indemnité dite « SEGUR » de 238€ bruts.

Principales missions

- Contribuer à la mise en place de nouveaux outils informatiques (facturation électronique) et à la revue de l'utilisation des outils existants en lien avec la comptabilité pour optimiser les process comptables
- Participer à la mise en place de tableaux de bord internes dont l'objectif est de mieux piloter, contrôler les coûts
- Assurer la comptabilité générale et analytique en support à l'équipe comptable en place

Conditions d'exercice

- CDD de 9 mois – temps complet (possibilité de temps partiel à 0,80 ETP)

Profil souhaité

Qualifications : Être titulaire d'un DCG ou BUT GEA à minima

Compétences : maîtrise d'Excel et intérêt pour les nouveaux outils informatiques

Qualités requises : rigoureux, réactif, esprit de synthèse

→ Candidature (CV et lettre de motivations) à adresser à l'attention de Florence ORRY, Cheffe Comptable, à l'adresse mail suivante : finances@montjoye.org.

Nos avantages

- 18 jours de congés supplémentaires dit « trimestriels » à prendre au cours du trimestre d'acquisition, congés d'anciennetés en sus à partir de 5 ans de présence au sein de l'association
- Prise en charge des abonnements aux transports en commun à hauteur de 70% pour le trajet domicile-travail, partenariat BlablaCar Daily
- Entre autres dispositions favorisant la conciliation vie pro / perso: jours enfant malade, jour proche-aidant, mise en œuvre effective du droit à la déconnexion, télétravail (si la fonction le permet)



- Mutuelle d'entreprise (pour le socle de base salarié, participation à hauteur de 70% par l'employeur)
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne Temps
- Accompagnement confidentiel et gratuit pour tous les salariés par une assistante sociale externalisée
- Accès aux aides Action Logement
- Billeterie Toutateam
- Chèques cadeaux et chèques vacances remis par le CSE